

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SUCELY ABIGAIL MILIAN CHACÓN</u>	CUI:	<u>3003 09775 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-088-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105806331</u>
Número de Factura:	<u>2542815435</u>	Serie:	<u>46676642</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,838.71</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

CORO NACIONAL DE GUATEMALA

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la conformación de expedientes para pago, por los bienes y servicios contratados por el Coro Nacional de Guatemala.
- Apoyé en la gestión de firmas con las instancias que corresponden en los documentos oficiales emitidos por el Coro Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en ingreso de datos para la actualización de controles financieros y administrativos de carácter interno.
- Brindé apoyo en ordenar, clasificar y archivar documentos financieros y administrativos.
- Apoyé en la logística de actividades artísticas de la Institución, realizadas en el departamento de Guatemala, así como en el interior y fuera del país.
- Brindé apoyo en la digitalización de documentos administrativos y financieros remitidos y/o recibidos en la Institución.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

SUCELY ABIGAIL MILIAN CHACÓN

Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

LIC. FREDY ORLANDO SAGASTUME

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Lic. Fredy Orlando Sagastume Velásquez
Jefe del Departamento de Instituciones Artísticas
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes